

**ALFA KAHVE HAZIR GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİ İŞLEME, SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI**

İçindekiler

1. Amaç.....	2
2. Kapsam.....	3
3. Tanımlar.....	3
4. Politikanın Uygulanması.....	4
5. Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Hususlar.....	6
5.1. Alfa Kahve Bünyesinde İşlenen Kişisel Veriler ve Envanter.....	6
5.2. Aydınlatmaya Dayalı Veri İşleme.....	7
5.3. Veri Minimizasyonu ve Açık Rıza.....	8
5.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması.....	8
5.5. Veri Güvenliğine İlişkin Tedbirler.....	8
5.6. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Uyulacak İlkeler.....	10
6. Kişisel Verilerin Aktarılması.....	10
6.1. Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı.....	11
6.2. Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarımı.....	11
6.3. Aktarım Yapılan Kurum ve Kuruluşlar.....	11
7. Veri Sahiplerinin Hakları.....	12
8. Kişisel Veri İhlali ve KVK Kurulu'na Bildirim.....	12
9. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası.....	12
9.1. İlkeler.....	12
9.2. Saklama ve İmhayı Gerektiren Sebeplere İlişkin Açıklamalar.....	13
9.3. Saklama ve İmha Süreleri.....	14
9.4. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhasına İlişkin Usuller.....	15
10. Yürürlük.....	15



KİŞİSEL VERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Döküman No: KVK 2.1
Yayın Tarihi: 05.01.2024
Değişiklik Tarihi:
Değişiklik No:

1. AMAÇ

Alfa Kahve Hazır Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi (Alfa Kahve); 2012 yılında toptan kahve ve donuk gıda sektöründe faaliyetlerine başlamış, bu süreçte edindiği uzmanlığı ve nitelikli kahve deneyimini Alfano Coffee markasıyla bütünleştirerek sektördeki yerini sağlamlaştırmıştır.

Sektörün gelişen talepleri doğrultusunda, "Get'n Go Coffee" markasını ve çatısı altındaki konsept kafeleri hayata geçiren firmamız; nitelikli kahveyi perakende sektöründe geniş kitlelerle buluşturmayı hedeflemektedir. Ülkemizin genç nüfusunun kahveye olan ilgisini bir yaşam tarzı olarak odağına alan Alfa Kahve; genç, dinamik ve yenilikçi konseptiyle bu kültürü daha fazla kişiye ulaştırmak için çalışmaktadır.

Get'n Go Coffee mağazalarımızda misafirlerimize; nitelikli kahve seçeneklerinin yanı sıra sıcak/soğuk içecekler, atıştırmalıklar, pastalar, cookies, berliner ve donut gibi zengin bir ürün yelpazesi sunulmaktadır. Yeni nesil kahve deneyimini, yeni nesil tüketicilerle farklı konseptlerdeki mağazalarımızda buluştururken; operasyonel süreçlerimizde üretilen tüm bilgi varlıklarının güvenliğini sağlamak amacıyla bünyemizde "Kişisel Veri İşleme Politikası" kurgulanmıştır.

Bu politikanın temel amacı; Alfa Kahve nezdinde işlenen kişisel verilerin KVKK ve GDPR düzenlemelerine tam uyumlu şekilde yönetilmesini sağlamak, yasal mevzuatlar çerçevesinde verilerin korunması ve saklanması süreçlerini düzenlemektir.

2. Kapsam

Alfa Kahve, anayasal bir hak olarak düzenlenen kişisel verilerin korunması ve hukuksal güvence altına alınması konularında, sorumluluklarının farkındadır ve Alfa Kahve nezdinde işlenen tüm kişisel verilerin güvenli bir şekilde işlenmesine önem vermektedir. Kişisel Veri İşleme Politikası, Alfa Kahve'nin veri sorumlusu ve/veya veri işleyen olarak dahil olduğu tüm süreçlerde uygulanacaktır. Alfa Kahve çalışanları ve yetkilileri ile birlikte ortak bilgi paylaşımı olan hizmet alınan firmalar ve çalışanları, sözleşmesel ilişki içerisinde olan kişiler de aynı kapsamda değerlendirilecektir. Bu politika, Alfa Kahve tarafından, tüm kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen faaliyetlerde, ilgili detaylı politika ve prosedürler ve ekli belgeler ile birlikte uygulanmaktadır.

3. Tanımlar

Açık Rıza Anayasa GDPR Kişisel Veri : Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan, özgür iradeyle açıklanan ve ilgili kişi tarafından verilen rıza : 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası : General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi, Silinmesi ve Yok Edilmesi: Anonimleştirme; kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi işlemi Silinme; kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi Yok edilme; kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

KVK Kurulu : Kişisel Verilerin Korunması Kurulu

KVK Kurumu : Kişisel Verilerin Korunması Kurumu

KVKK : 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Özel Nitelikli Kişisel Veri : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri

Alfa Kahve : Veri sorumlusu ve/veya veri işleyen olarak hareket eden Alfa Kahve Hazır Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun organizasyonu dışında, veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda gerçek kişilere ait kişisel verileri işleyen gerçek ve/veya tüzel kişiler

Veri Sahibi/İlgili Kişi: Alfa Kahve tarafından kişisel verisi işlenen tüm gerçek kişiler Veri

Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu yukarıda belirtilen Veri sorumluları

Periyodik İmha : Kanunda yer alan kişisel verilerin islenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi

4. Politikanın Uygulanması

Alfa Kahve , aslen belirli fonksiyonlar ve iş faaliyetleri ile ilişkili olarak bilgi güvenliği ve verilerin korunmasını ele alan farklı politika, prosedür, disiplin yönetmeliği ve diğer metinlere sahiptir. Bu politika, içerdiği şartlara ek olarak belirlenen veya en azından bu politika ile aynı standartlarda kişisel verilerin korunmasını sağlayan Alfa Kahve ’nin farklı politika, prosedür ve metinlerindeki veri koruma şartlarını geçersiz kılmaz.

Bu politika, ek şartlar içermesi veya kişisel verilerin korunması için daha yüksek standart talep etmesi durumunda Alfa Kahve ’nin farklı politikalarındaki ilgili veri koruma şartlarını geçersiz kılar.

Alfa Kahve 'nin, veri işleme ve veri güvenliği ile bağlantılı diğer metinleri aşağıdaki gibidir. İşbu Politika'daki tanım ve kısaltmalar uygun oldukları ölçüde bu belge ve metinler için de geçerlidir.

A. Diğer Bağlantılı Belgeler

1. Kişisel Veri İşleme Envanteri

2. Aydınlatma Metinleri

a. Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Çalışan)

b. Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Hizmet Alınan Firma Çalışanı)

c. Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Ziyaretçi)

d. Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Mobil Uygulama Üyesi)

e. Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Kafe Müşterisi)

f. Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Websitesi İletişim Talebinde Bulunanlar)

g. Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Franchise Talebinde Bulunanlar)

h. Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Cari Müşteri)

i. Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Çalışan Adayı)

3. Çerez Politikası

4. İşyeri Disiplin Yönetmeliği

5. Kişisel Verilere Erişim Yetki Matrisi

6. Açık Rıza Metinleri

7. Gizlilik Metinleri

a. Personel Gizlilik Metinleri

b. Veri İşleyenler Gizlilik Metinleri

8. Veri Sahibi Başvuru Formu

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması sürecinde yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulama alanı bulacaktır. Mevzuat hükümleri ile politika hükümleri arasında çelişki bulunması halinde Alfa Kahve , güncel mevzuat hükümlerinin geçerli olacağını kabul etmektedir.

Politika, Alfa Kahve uygulamalarının ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kurallara göre düzenlenmesinden oluşturulmuştur.

Veri sorumlusu olarak Alfa Kahve ,

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak aktarılmasını önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin güvenliği sağlamak,

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

Verilerin korunması ile ilgili olarak Alfa Kahve 'nin yükümlülüklerinin ana kaynağı KVKK, GDPR ve bağlantılı ikincil mevzuatlardır.

5. Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Hususlar

5.1. Alfa Kahve Bünyesinde İşlenen Kişisel Veriler ve Envanter

Alfa Kahve bünyesinde işlenen kişisel verilerin tespiti amacıyla Alfa Kahve tarafından Kişisel Veri İşleme Envanteri hazırlanmıştır. Alfa Kahve bünyesinde envanterde belirtilenler dışında başkaca verilerin işlenmesi esasen yasaktır. Ancak Alfa Kahve 'nin faaliyetleri için yeni veri grubunun işlenmesinin zorunlu ve/veya gerekli olması durumunda yeni veri grubu önceden envanterde gerekli ekleme yapılarak işlenebilir. Envanterde Alfa Kahve tarafından işlenen veriler faaliyet bazında kategorilere ayrılmıştır.

Bu kapsamda Alfa Kahve bünyesinde veri işleme yapılan faaliyetler; iş sözleşmesinin kurulması ve ifası, kafe giriş çıkışlarının ve ürün satışlarının takibi, reklam ve tanıtım faaliyetleri, muhasebe faaliyetleri, işe alım, taşınır ve taşınmaz yönetimi, işlem güvenliğinin sağlanması, satış faaliyetleri, mobil uygulama faaliyetleri, websitesi yönetim faaliyetleri, franchise faaliyetleridir.

5.1.1 İş Sözleşmesinin Kurulması ve İfası

İş sözleşmesinin kurulması ve ifası faaliyeti kapsamında Alfa Kahve veri sorumlusu olarak çalışanların; kimlik, iletişim, işitsel ve görsel kayıtlar, özlük, finansal ve sağlık verilerini işlemektedir.

5.1.2. İşe Alım

Alfa Kahve bünyesinde işe alım esas olarak aracı insan kaynakları şirketleri (Kariyer.net, LinkedIn, İşinolsun.com) üzerinden veya bizzat Alfa Kahve 'ye fiziksel olarak yapılan başvurular doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak referans bazlı işe alım süreçleri de uygulanmaktadır. Bu sayılanlar dışında işe alım yapılmamakta ve çalışan adaylarının verileri Alfa Kahve bünyesinde başka yerde işlenmemektedir. Bu kapsamda Alfa Kahve nezdinde çalışan adaylarının kimlik, iletişim ve özlük bilgileri işlenmektedir.

5.1.3. Reklam Faaliyetleri

Alfa Kahve bünyesinde reklam ve tanıtım faaliyetleri için üçüncü kişi Reklam Ajansı'ndan hizmet alınmaktadır. Bu bağlamda, Alfa Kahve 'ye ait olan ve veya Alfa Kahve 'nin ortağı olduğu kafelerde kayıt altına alınmış olan çalışanlara ait görsel ve işitsel veriler işlenmekte ve ilgili kişisel verilen Reklam Ajansı ile paylaşılmaktadır.

5.1.4. Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi

Taşınır ve taşınmaz yönetimi faaliyeti kapsamında Alfa Kahve nezdinde Alfa Kahve ile kira sözleşmesi imzalamış olan karşı tarafa ait kimlik, finansal ve iletişim bilgisi işlenmektedir.

5.1.5. Kafe Faaliyet ve Sevkiyat Takibi

Kafe giriş çıkışlarının ve ürün satışlarının takibi faaliyeti kapsamında Alfa Kahve nezdinde, ziyaretçilerin, müşterilerin ve çalışanların görsel ve işitsel verileri işlenmektedir. Muhasebe faaliyetleri kapsamında Alfa Kahve nezdinde; çalışanların kimlik ve finansal bilgilerini, hizmet alınan üçüncü kişilerin (avukat, muhasebeci vb) kimlik ve finansal verilerini, hissedarların kimlik ve finansal bilgileri işlenmektedir.

5.1.7. Satış Faaliyeti

Satış faaliyeti kapsamında Alfa Kahve nezdinde cari müşterilerin kimlik ve iletişim bilgileri işlenmektedir.

5.1.8. İşlem Güvenliğinin Sağlanması

İşlem güvenliğinin sağlanması faaliyeti kapsamında Alfa Kahve nezdinde, kafe müşterilerinden kafelerde Get' N Go Coffee'nin internetine erişim sağlamak isteyenlerin güvenlik verisi ve kimlik verisi, çalışanların güvenlik verisi işlenmektedir.

5.1.9. Mobil Uygulama Faaliyetleri

Alfa Kahve 'ye ait olan "Get' N Go Coffee" isimli mobil uygulamaya ilişkin faaliyetlerin yerine getirilebilmesi için mobil uygulama üyelerine ait kimlik verisi, iletişim verisi ve özlük verisi işlenmektedir.

5.1.10. Websitesi Yönetim Faaliyetleri

Alfa Kahve 'a ait <http://www.getngocoffee.com.tr> alan adlı websitesinin yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve Alfa Kahve ile iletişimde bulunmak isteyen kişilerin taleplerine karşılık verilebilmesi için websitesi ziyaretçilerinden iletişim talebinde bulunanlara ait kimlik verisi ve iletişim verisi talep edilmektedir. İlgili veriler Alfa Kahve tarafından işlenmektedir.

5.1.11. Franchise Faaliyetleri

Alfa Kahve tarafından "Get' N Go Coffee" isimli kafelere ilişkin franchise faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için <http://www.getngocoffee.com.tr> alan adlı websitesi üzerinden franchise talepleri alınmaktadır. Bu bağlamda franchise talebinde bulunan kişilere ait kimlik verisi ve iletişim verisi alınmaktadır.

5.2. Aydınlatmaya Dayalı Veri İşleme

Alfa Kahve, yürürlükteki kanunlar doğrultusunda veri sahiplerini, kişisel verilerinin işlenmesi ve aktarılması ile ilgili olarak aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Alfa Kahve tarafından verisi işlenen tüm kişi gruplarına yönelik olarak aydınlatma metinleri hazırlanmıştır. Bu aydınlatma metinleri KVKK'nın 10. maddesine, GDPR'ın 13. maddesine ve KVK Kurumu'nun yayınlamış olduğu "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" ile "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi Rehberi"ne uygun olarak hazırlanmıştır. Hazırlanan bu Aydınlatma Metinleri veri sahiplerinin görebilecekleri yerlerde uygun bir şekilde ilan edilmeli veya veri sahiplerine tebliğ edilmelidir. Yeni bir kişi grubunun oluşması ihtimalinde veri işlemeye başlamadan önce ilk olarak yeni kişi grubuna yönelik olarak bir aydınlatma metni hazırlanmalı ve bu kişiler de mevzuata uygun bir şekilde aydınlatılmalıdır.

5.3. Veri Minimizasyonu ve Açık Rıza

Alfa Kahve veri minimizasyonu ilkesi kapsamında faaliyetleri için zorunlu, gerekli ve/veya önemli olan verileri işlemekte bunlar dışında kalan verileri işlemeyerek, derhal imha etmektedir. Ancak bir takım veri işlemelerde hukuki altyapının olmaması nedeniyle veri işlemeye başlamadan önce ilgili kişilerden açık rıza alınması gerekmektedir. Bu kapsamda çalışanlar için açık rıza metni hazırlanmıştır. İşbu metnin, ilgili mevzuat hükümleri gereğince veri konusu çalışanların tamamı tarafından imzalanması gerekmektedir.

5.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Alfa Kahve, ana faaliyetleri kapsamında kişilerin özel nitelikli kişisel verilerini işlememeye azami özen göstermektedir.

Bu kapsamda iş sözleşmesinin kurulması ve ifası sürecinde çalışanlardan sadece alması zorunlu olan özel nitelikteki kişisel verilerini çalışanların açık rızası doğrultusunda almaktadır.

Yukarıda belirtildiği üzere iş sözleşmesinin kurulması ve ifası sürecinde Alfa Kahve, çalışanların sadece adli sicil kaydı, kan grubu bilgisi, sağlık bilgileri/sağlık raporu bilgilerini işlemektedir.

İşyeri barışının sağlanması, hastalık izin ve sair haklardan çalışanların yararlandırılması amaçlarıyla çalışanların özel nitelikli kişisel verileri olan adli sicil kayıtları, kan grubu bilgileri ve sağlık raporları işe girişte alınmaktadır. Bu kapsamda çalışanlardan aydınlatmaya dayalı açık rızalar talep edilmektedir.

5.5. Veri Güvenliğine İlişkin Tedbirler

Alfa Kahve, kişisel verilerin neler olduğunun, bu verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek risklerin neler olduğunu tespit eden bir analiz yapmış ve işlenmekte olan kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

5.5.1. Veri Güvenliğine İlişkin İdari Tedbirler

- Alfa Kahve, kişisel veriye erişimi olan personeli ile veri güvenliğine ilişkin olarak taahhütnameler imzalatmaktadır ve bu çalışanlardan bu hükümlere uymasını istemektedir. Ayrıca çalışanlara yönelik olarak gerekli eğitim ve bilgilendirmeler de verilmektedir.
- Çalışanların ve diğer hizmet veren kişilerin online veya fiziksel olarak hangi verilere erişebilme yetkisinin bulunduğu bir yetki matrisi hazırlanmıştır.
- Veri işleme, bilgi güvenliği konularını da içeren bir disiplin yönetmeliği hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.
- Erişim yetkisi olmayan verilere erişmeye çalışan, verileri bozan, ifşa eden çalışanlara ilişkin disiplin yönetmeliği hükümleri uygulama alanı bulmaktadır.
- Alfa Kahve'nin tüm faaliyetleri detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilmiş ve bu analiz neticesinde süreç bazlı bir kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.

Envanter uyarınca VERBİS kaydı gerçekleştirilmiş ve envanter dışındaki verilerin

- Alfa Kahve ile aralarında akdedilmiş olan hizmet sözleşmesi uyarınca, "Veri İşleyen" olarak nitelendirilen kişiler verilerin korunması hukuku ve bu hukuka uygun olarak gerekli önlemlerin alınması konusunda bilgilendirilmektedir. Bu kişiler ile gizlilik taahhütnameleri imzalanmıştır ve ileride imzalanacak sözleşmelerde de veri gizliliğine ilişkin hükümler eklenecek veya sözleşmenin diğer tarafı ile gizlilik taahhütnamesi imzalanacaktır.
- Alfa Kahve'nin akdetmiş olduğu sözleşmeler KVKK açısından incelenmiş ve işbu sözleşmelerde gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır.

5.5.2 Veri Güvenliğine İlişkin Teknik Tedbirler

- Alfa Kahve tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri bilgi güvenliği sistemleri, teknik sistemlerle ve hukuki yöntemlerle denetlenmektedir.
- Teknik hususlar konusunda dışarıdan hizmet alınmaktadır.
- Teknolojik gelişmelere uygun şekilde teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak kontrol edilmekte, güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

- Veriler sadece şirket merkezinde bulunan Şirket Sunucusu'nda saklanmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Saklanma alanlarına yönelik güvenlik sistemleri kullanılmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç kontroller gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.
- Herhangi bir kişisel veri güvenliği ihlaline karşı tedbirli olmak adına kriz ve itibar yönetimi görüşülmüş, bu kapsamda KVK Kurulu ve ilgili kişiyi bilgilendirme süreçleri işbu Politika dahilinde tasarlanmıştır.

5.6. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Uyulacak İlkeler

Alfa Kahve, KVKK'nın 4. ve GDPR'ın 5. maddesi uyarınca; kişisel verilerin işlenmesi konusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar güderek, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde kişisel verileri işlemektedir:

5.6.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Alfa Kahve; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Alfa Kahve, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık ilkesinin gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında işlememekte ve kullanmamaktadır.

5.6.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Alfa Kahve; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda, işbu politika uyarınca veriler periyodik olarak ve aşağıda 9.3. numaralı başlıkta detayları belirtildiği üzere yılda iki kez olmak üzere imha edilmektedir.

5.6.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Alfa Kahve, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Alfa Kahve, kişisel verileri sunmakta olduğu ürün ve hizmetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Alfa Kahve tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmakta olup, veri konusu kişi grupları bu doğrultuda aydınlatılmaktadır.

5.6.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Alfa Kahve, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Ayrıca Alfa Kahve, verileri sadece işleme amacının gerçekleştirilmesi için zorunlu olan personelin ve bazı istisnai durumlarda veri şleyenlerin kullanımına açmakta, bunun dışındaki, veri işleme amacı nedeniyle veriye erişimi zorunlu olmayan kişiler verilere erişememektedir.

5.6.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Alfa Kahve, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Alfa Kahve öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Alfa Kahve tarafından imha edilmektedir.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

6.1. Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı

Alfa Kahve, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen ve KVK Kurulu tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır. Alfa Kahve tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Şu kadar ki, KVKK ve diğer Kanunların zorunlu kıldığı durumlarda ilgilinin açık rızası olmadan da veriler mevzuatta öngörülen şekilde ve sınırlarla bağlı olarak yetkili kılınan idari veya adli kurum veya kuruluşa aktarılabilir. Bu kapsamda gerekli açık rızalar temin edilmektedir. Ayrıca, Kanunun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın da aktarım mümkündür. Alfa Kahve, kişisel verileri Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak aktarmakta ve Veri İşleyenler ile gizlilik taahhütleri imzalayarak onların da veri güvenliği ile ilgili olarak idari ve teknik tedbirleri almasını sağlamaktadır.

6.2. Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarımı

Alfa Kahve tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Ayrıca, önemle belirtmek gerekir ki ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, ileride Alfa Kahve'nin herhangi bir verinin yurtdışına aktarılması söz konusu olur ise, bu kapsamda gerekli açık rızalar temin edilecektir.

6.3. Aktarım Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Kamu tüzel kişileri ile ilgili mevzuatları kapsamında talep ettikleri bilgiler KVKK 8. maddesi uyarınca paylaşılır. Yukarıda belirtilen amaçlarla, kişisel veriler, ilgili sözleşmeler kapsamında hizmet alınan, iş birliği içinde olunan, gerçek ve tüzel kişilere ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılmaktadır.

7. Veri Sahiplerinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya KVK Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Alfa Kahve'ye mevzuatta belirtilen istisna haricinde ücretsiz olarak iletebileceklerdir.

Konuyla ilgili; ilgili kişiler aydınlatma metinleri vasıtasıyla bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda bir başvuru gelmesi durumunda 30 gün içerisinde ilgili danışman ve avukatlar ile de görüşülerek başvuru cevaplanmalıdır.

İlgili kişi tarafından yapılan başvuruyu gerekli şirket içi mercilere bildirmeyen, görev tanımı gereğini yerine getirmeyen kişiler Disiplin Yönetmeliği kapsamında cezalandırılabilecektir.

8. Kişisel Veri İhlali ve KVK Kurulu'na Bildirim

Alfa Kahve tarafından işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, Alfa Kahve bu durumu derhal danışman ve avukatlara bildirecektir. Gerçekleşen ihlalin, Alfa Kahve tarafından 3 gün içerisinde ilgisine ve KVK Kurulu'na bildirim yapılması gerekmektedir.

Bir ihlali fark eden ancak gerekli şirket içi mercilere bildirmeyen, gizlilik taahhütnamelerinin ve Alfa Kahve'ye karşı veri güvenliğine ilişkin diğer yükümlülüklerinin gereğini yerine getirmeyen kişiler Disiplin Yönetmeliği kapsamında cezalandırılabilir.

9. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası

9.1. İlkeler

Alfa Kahve tarafından kişisel verilerin saklanması ve imhası süreçlerinde aşağıda yer alan ilkeler çerçevesinde hareket edilmektedir: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesinde Kanun'a ve ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve işbu Politikaya tamamen uygun hareket edilmektedir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan tüm işlemler Alfa Kahve tarafından kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 (üç) yıl süreyle saklanmaktadır.

Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanı Alfa Kahve tarafından seçilmektedir.

Ancak, ilgili Kişinin talebi halinde uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilecektir.

Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel veriler Alfa Kahve tarafından resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu hususta İlgili Kişi tarafından Alfa Kahve'ye başvurulması halinde;

- İletilen talepler en geç 30 (otuz) gün içerisinde cevaplandırılmaktadır ve
- Talebe konu verilerin üçüncü kişilere aktarılmış olması durumunda, bu durum verilerin aktarıldığı üçüncü kişiye bildirilmekte ve üçüncü kişiler nezdinde gerekli işlemlerin yapılması temin edilmektedir.

9.2. Saklama ve İmhayı Gerektiren Sebeplere İlişkin Açıklamalar

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, Alfa Kahve tarafından özellikle (i) ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi, (ii) hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, (iii) çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması ve ifası için Kanun ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır.

Saklamayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Get'n Go Coffee meşru menfaatleri için saklanması zorunlu olması,
- Kişisel verilerin Alfa Kahve'nin herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,
- Mevzuatta kişisel verilerin saklanması açıkça öngörülmesi,
- Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması.

Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, Alfa Kahve tarafından resen yahut talep üzerine ilk periyodik imha süreci ile silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir:

- Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası sebebiyle gerekli olması hali,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- İlgili kişinin, Kanun'un 11. maddesindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,

- Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyetle bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

9.3. Saklama ve İmha Süreleri

Alfa Kahve tarafından Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerinizin saklama ve imha sürelerinin tespitinde aşağıda sırasıyla belirtilen ölçütlerden yararlanılmaktadır:

- Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise bu süreye riayet edilir. Anılan sürenin sona ermesi akabinde veri hakkında aşağıdaki madde kapsamında işlem yapılır.
- Söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya ilgili mevzuatta söz konusu verinin saklanmasına ilişkin olarak herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda sırasıyla;
 - Kişisel veriler, Kanun'un 6. maddesinde yer alan tanımlama baz alınarak, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak sınıflandırmaya tabi tutulur. Özel nitelikte olduğu tespit edilen tüm kişisel veriler imha edilir. Söz konusu verilerin imhasında uygulanacak yöntem verinin niteliği ve saklanmasının Alfa Kahve nezdindeki önem derecesine göre belirlenir.
 - Verinin saklanmasının Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkelere uygunluğu örneğin; verinin saklanmasında Alfa Kahve'nin meşru bir amacının olup olmadığı sorgulanır. Saklanmasının Kanun'un 4. maddesinde yer alan ilkelere aykırılık teşkil edebileceği tespit edilen veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

Verinin saklanması Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde öngörülmüş olan istisnalardan hangisi/hangileri kapsamında değerlendirilebileceği tespit edilir.

Tespit edilen istisnalar çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir. Söz konusu sürelerin sona ermesi halinde veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

Alfa Kahve tarafından tespit edilen saklama sürelerine, Alfa Kahve tarafından hazırlanan envanterlerden ve bu Politika'nın eki niteliğinde olan Kişisel Verileri Saklama ve İmha Sürelerini Gösteren Tablo'dan ulaşılabilir. Saklama süresi dolan kişisel veriler, 6 (altı) aylık periyotlarla işbu Politika'da yer verilen usullere uygun olarak silinir veya yok edilir. Her yıl iki kere periyodik imha işlemi her yılın Şubat ve Ağustos aylarının ilk haftasında gerçekleştirilir. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler tutanak ile kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 (üç) yıl süreyle saklanır.

9.4. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhasına İlişkin Usuller

9.4.1. Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler

Alfa Kahve şirket merkezinde bulunan sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.

9.4.2. Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler

Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde veya imha işi yapan şirketlere teslim edilerek geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.

10. Yürürlük

Alfa Kahve tarafından hazırlanan işbu Politika Alfa Kahve şirket müdürü tarafından alınan karar uyarınca ekleriyle birlikte yürürlüğe girmiştir. İşbu Politika tüm çalışanlara duyurulacaktır ve yürürlüğü itibarıyla tüm iş birimleri, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve kişisel veri işleyen herkes için bağlayıcı olacaktır.

Çalışanların politikanın gereklerini yerine getirip getirmediğinin takibi ilgili çalışanların amirlerinin sorumluluğunda olacaktır. Politikaya aykırı davranış tespit edildiğinde konu derhal ilgili çalışanın amiri tarafından bağlı bulunan bir üst amire bildirilecektir.

Politikaya aykırı davranan çalışan hakkında, İşyeri Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılacaktır. KVKK, GDPR ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Politikanın Ekleri:

1. Aydınlatma Metinleri

- Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Çalışan)
- Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Hizmet Alınan Üçüncü Kişi Çalışanı)
- Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Ziyaretçi)
- Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Mobil Uygulama Üyesi)
- Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Kafe Müşterisi)
- Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Websitesi İletişim Talebinde Bulunanlar)
- Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Franchise Talebinde Bulunanlar)
- Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Cari Müşteri)
- Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (Çalışan Adayı)

2. Çerez Politikası

3. Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu

4. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreçlerini Gösteren Tablo